

Skandia Fastigheters uppförandekod

**skandia :
fastigheter**

Innehåll

Skandia Fastigheters uppförandekod	3
Ditt ansvar - gott omdöme	4
Vår vision, värderingar och roll i samhället	5
Vi agerar ansvarfullt och etiskt	6
Vi sätter kunden i fokus	6
Vi motverkar finansiell brottslighet	8
Vi förebygger och hanterar intressekonflikter	9
Leverantörer och affärspartners	9
Vi är engagerade och bidrar till en trygg och inkluderande arbetsmiljö	10
Vi kommunicerar korrekt och skyddar den information vi har	11
Vi agerar öppet och tydligt mot myndigheter	11
Vi hanterar information konfidentiellt	11
Anställdas användning av sociala medier	11
Hur upprätthåller vi uppförandekoden	12
Efterlevnad	12
Visselblåsning och Rapportering av andra överträdelser	12
Åtgärder vid brister och överträdelser	12
Interna regler som du förväntas ta del av	13

VEM OMFATTAS

Uppförandekoden ska följas av alla som är anställda i Skandia Fastigheter. Detsamma gäller för Skandia Fastigheters styrelseledamöter och samtliga uppdragstagare när dessa företräder Skandia Fastigheter. När vi talar om Skandia Fastigheter i uppförandekoden innefattas alla koncernens bolag. När vi talar om Skandia Fastigheters anställda innefattas även våra uppdragstagare.

Skandia Fastigheters uppförandekod

Skandia Fastigheters kontor, köpcentrum, bostäder och samhällsfastigheter är samlade i 124 fastigheter, eller 1,1 miljoner kvadratmeter, med ett sammanlagt värde av cirka 59 miljarder kronor. Vårt övergripande uppdrag är att skapa en långsiktigt god avkastning till Skandias 1,4 miljoner ägare.

Skandiakoncernen är alltså kundägd, vilket betyder att vi ska förvalta och upprätthålla ett stort förtroende. I själva verksamheten handlar det till stor del om ett långsiktigt förhållningssätt och att skapa trygghet genom ett friskt arbetsliv och ansvarsfulla investeringar. Men det handlar också om att var och en av oss som jobbar i koncernen agerar som ett föredöme.

Uppförandekoden tydliggör vilka värderingar och förväntningar som gäller för alla medarbetares och uppdragstagares agerande. Den hjälper oss att göra rätt och vara respektfulla, i en företagskultur där öppenhet, högt i tak och ärlig dialog värderas högt.



Ake Pettersson, VD



Ditt ansvar - gott omdöme

En uppförandekod kan inte adressera alla potentiella situationer och etiska överväganden, men den ger oss ett ramverk av principer att agera utifrån. Om vi hamnar i en situation som involverar en etisk utmaning eller potentiell överträdelse av uppförandekoden är det varje anställds skyldighet att söka ledning av vårt interna regelverk som finns på Skandia Fastigheters regelverkssida. Där samlas våra styrdokument som rör alla etiska frågeställningar som berörs i uppförandekoden och som godkänts antingen av styrelsen (policyer), av vd (instruktioner), eller som består av riktlinjer och rutiner.

Interna regler som du förväntas ta del av finns sammanställda i slutet av denna uppförandekod och våra anställda hittar samtliga regelverk på Skandia Fastigheters intranät.

Vår uppförandekod ska vägleda oss i våra affärsrelationer och hjälper oss att bygga långvariga relationer med kunder och andra parter. Som anställd på Skandia Fastigheter har du ett stort individuellt ansvar – är du osäker i en situation – ta stöd i frågorna nedan. Du är alltid välkommen att diskutera frågan med din närmaste chef eller med HR.



-
- Är det i linje med Skandia Fastigheters värderingar?
 - Ansvar – Vi har hög etik, gott omdöme och håller det vi lovar
 - Engagemang – Vi är positiva, delaktiga, tar egna initiativ och självklart är vi affärsmässiga
 - Nyttänkande – Vi arbetar med innovation, ständiga förbättringar, är kreativa i vardagen för att möta nuvarande och framtida behov
 - Omtanke – Vi visar empati, uppmuntrar varandra och visar varandra respekt
 - Är det lagligt, etiskt och försvarbart?
 - Är det säkert för Skandia Fastigheter, kollegor och för kunden?
 - Har jag tagit tillräckligt stöd av andra i min värdering (kollega eller chef)?
-

Vår vision, värderingar och roll i samhället

Vår vision:
En stimulerande miljö för ökad livskvalitet.

Våra värderingar

Skandia Fastigheters moderbolag är ett ömsesidigt försäkringsföretag som ägs av våra försäkringstagare. Vi bedriver vår verksamhet utifrån våra ägares instruktioner och våra fyra värderingar: Engagemang, omtanke, ansvar och nytänkande. Dessa värderingar är grunden i vår företagskultur och utgör, tillsammans med externa regelverk som lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd samt vår bolagsstyrning, basen för vår uppförandekod. Värderingarna skapar ett ramverk för att vi alltid sätter kunden i fokus och arbetar långsiktigt i våra kundrelationer och vår affär.

I vissa fall innebär det att större försiktighet måste iaktas än vad som följer av kraven i de externa regelverken.

Vår roll i samhället

Att tänka långsiktigt i allt vi gör är en förutsättning och även utmärkande för vår kärnverksamhet.

Skandia Fastigheters kunder och verksamhet är en integrerad del av samhället och Skandia Fastigheter har en viktig roll att spela som en långsiktig aktör på fastighetsmarknaden. Vår verksamhet ska bidra till trygghet för kunden samt bidra positivt till FN:s globala hållbarhetsmål. Skandia Fastigheter ska även bidra till en mer hållbar utveckling i samhället och till lösningar på identifierade samhällsutmaningar. För Skandia Fastigheter innebär hållbart företagande att agera ansvarsfullt och medverka till ett hållbart värdeskapande.

Skandia Fastigheters affärsverksamhet ska alltid bedrivas med god affärsetik, med respekt för människor, samhälle och miljö och i syfte att möta de förväntningar som intressenter och samhället har på vår verksamhet. Detta med utgångspunkt i FN:s Global Compact, OECD:s riktlinjer för multinationella företag, FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter samt Parisavtalet om klimatförändringar.



Ansvar

Vi har hög etik, gott omdöme och håller det vi lovar.



Engagemang

Vi är positiva, delaktiga, tar egna initiativ och självklart är vi affärsmässiga.



Nytänkande

Vi arbetar med innovation, ständiga förbättringar, är kreativa i vardagen för att möta nuvarande och framtida behov.



Omtanke

Vi visar empati, uppmuntrar varandra och visar varandra respekt.

Vi agerar ansvarfullt och etiskt



Skandia Fastigheters anseende är beroende av att en hög etisk standard upprätthålls i hela koncernen. Eftersom Skandia Fastigheter dessutom har ett kundägt moderbolag ställs stora krav på aktsamhet om bolagets resurser. Måttfullhet vid representation är viktigt och höga krav ställs även på oss att motverka mutor.

Skandia Fastigheters verksamhet ska alltid drivas etiskt och med integritet. Vad som är rätt och fel i fråga om etik kan vara svårt att avgöra. Grundläggande är att våra anställda agerar på ett sätt som överensstämmer med externa och interna regler samt Skandia Fastigheters värderingar.

VI SÄTTER KUNDEN I FOKUS

Som anställd i Skandia Fastigheter förväntas du sätta kunden främst. Detta innebär att vi alltid ska värna om kundens ekonomiska trygghet. Som kundägt bolag särskiljer sig Skandia från många i branschen. Allt överskott som skapas stannar hos kunderna i livbolaget, vi har inga externa aktieägare som får del av vinsten.

Vi förstår vikten av att känna och förstå våra kunder

Att lyssna till kundernas synpunkter och önskemål hjälper oss att ständigt förbättra oss, bibehålla långsiktiga kundrelationer och att alltid sätta kundnyttan i fokus. Våra kunder ska alltid få tillgång till tydlig information om hur våra erbjudanden är utformade. Vi ska förstå kundens önskemål och agera konsekvent med respekt och förståelse. I kontakter med våra kunder ska vi vara införstådda med vilken situation kunden befinner sig i för att kunna ge råd.

Vi värnar om våra kunders integritet och skydd av personuppgifter

Våra kunders integritet är viktig. Vi har därför särskilda principer för hur vi ska skydda och behandla personuppgifter. Som anställd på Skandia Fastigheter är vi alla ansvariga för att aktivt bidra till att personuppgiftshandling sker i enlighet med reglerna på området. Då bidrar vi också till att skapa förtroende för att Skandia Fastigheter värnar om kundernas integritet och rättigheter.

Personuppgifter får i princip bara användas för de ändamål som de ursprungligen samlades in för och som kunden även informerats om. Det kan handla om att fullgöra ett avtal eller en rättslig skyldighet, att personen ifråga har samtyckt, eller att det finns ett för Skandia Fastigheter så kallat berättigat intresse. Vi tillämpar striktare regler om uppgifterna till exempel rör en persons hälsa.

Vi hanterar synpunkter konsekvent och öppet

Våra kunder kan ha synpunkter på Skandia Fastigheter och hur vi har agerat. Om de har synpunkter vill vi att de hör av sig till oss så att vi kan bli bättre. Det är viktigt för oss att vara transparenta och ha en öppen dialog med våra kunder.

Klagomålshandling inom Skandia Fastigheter ska vara effektiv, grundlig och omsorgsfull.



VI MOTVERKAR FINANSIELL BROTTSLIGHET

Skandia Fastigheter bedriver ett strategiskt arbete med att förebygga, upptäcka och rapportera finansiell brottslighet i vår verksamhet. Till grund för arbetet ligger en riskbedömning som används för att identifiera risker, kartlägga metoder och prioritera insatser. Det är viktigt att Skandia Fastigheter kontinuerligt strävar efter en allt bättre förmåga att upptäcka samt förhindra att utnyttjas för penningtvätt och finansiering av terrorism. Detsamma gäller för att kunna motverka såväl interna som externa bedrägerier. Kampen mot den finansiella brottsligheten måste föras globalt och ett nära samarbete mellan branschen och tillsynsmyndigheterna är nödvändigt för att nå framgång.

Vi accepterar inte mutor eller annan otillbörlig påverkan

Alla former av mutor och korruption är olagligt och oetiskt samt har en skadlig inverkan på samhället. Mutor eller misstankar om mutor kan också allvarligt skada Skandia Fastigheters varumärke.

Med en muta avses betalning eller annan förmån som rimligen kan förväntas påverka hur en person utför sitt uppdrag – till exempel genom att särbehandla givaren eller som tack för en utförd tjänst. För att en förmån ska betraktas som muta krävs inte att den tas emot, det räcker att ett löfte godtas.

Som anställd i Skandia Fastigheter kan det vara lämpligt och nödvändigt att vid olika tillfällen representera bolaget. Grundregeln är att all representation ska ha ett direkt samband med vår verksamhet. All representation ska utövas måttfullt.

Förmåner över ett värde av 300 kronor anses utgöra en varningsflagga för en otillbörlig förmån. Detta innebär dock inte att alla förmåner under 300 kronor är godkända. Innan du tar emot eller ger en förmån från eller till en extern motpart, ska du förankra detta hos och få godkänt av din närmaste chef.

Vi motverkar penningtvätt och finansiering av terrorism

Skandia Fastigheters produkter kan utnyttjas för penningtvätt och finansiering av terrorism och vi lägger därför allra största vikt vid och arbetar aktivt med att förebygga detta så långt det går. I de fall vi har möjlighet avslutar vi affärsförbindelsen om risken för att utnyttjas för penningtvätt är för hög. Vårt arbete med att upptäcka penningtvätt pågår dagligen och våra kunder ska kunna vara trygga i att vi gör allt för att det inte ska ske.

Vi ser allvarligt på all form av marknadsmissbruk

Marknadsmissbruk är insiderhandel, marknadsmanipulation eller försök till detta och vi är skyldiga att upptäcka och rapportera misstänkta fall. Om anställda i Skandia Fastigheter skulle komma i kontakt med insiderinformation måste den hanteras strikt konfidentiellt och det är förbjudet att fatta investeringsbeslut baserade på informationen.

Vi främjar en sund konkurrens

Skandia Fastigheter följer regler som gäller för sund konkurrens och konkurrensbegränsande åtgärder. Situationer som ska undvikas är till exempel förslag från eller diskussioner med konkurrenter om att dela prisinformation, eller annan konkurrens- eller marknadsföringsinformation.



VI FÖREBYGGER OCH HANTERAR INTRESSEKONFLIKTER

För att så långt som möjligt förhindra att intressekonflikter skadar en kund vidtar Skandia Fastigheter åtgärder och organiserar verksamheten så att dessa kan förebyggas och hanteras. Om en potentiell intressekonflikt inte går att undvika ska den berörda kunden informeras. Våra anställdas engagemang för Skandia Fastigheter ska inte kunna ifrågasättas. Det innebär att alla externa uppdrag, så kallade bisysslor, till exempel att ta anställning utanför Skandia Fastigheter, ha styrelseuppdrag, eller att äga eller driva affärsverksamhet, alltid ska godkännas av medarbetarens närmaste chef. Om uppdraget kan medföra en potentiell intressekonflikt mellan den anställde och Skandia Fastigheter, eller en kund till Skandia Fastigheter, behöver intressekonflikten hanteras på lämpligt sätt för att uppdraget ska godkännas. Anställda i Skandia Fastigheter får aldrig använda sin ställning för att ingå personliga affärsrelationer eller göra andra personliga ekonomiska transaktioner med Skandia Fastigheters kunder eller samarbetspartners.

Flera av Skandia Fastigheters anställda omfattas av särskilda regler om transaktioner som görs för egen räkning på värdepappersmarknaden, så kallad egen handel med finansiella instrument. Om en anställd omfattas av dessa regler ska denne bland annat anmäla sina innehav och transaktioner i finansiella instrument till Skandia Fastigheter och beakta kravet på en innehavspe-riod en månad innan en vinst realiserar.

Skandia Fastigheter har utöver internt regelverk om intressekonflikter och egen handel med finansiella instrument, även andra interna regler som anger hur möjliga intressekonflikter ska hanteras inom särskilda områden.

Sådana regelverk är exempelvis interna regler om etik, mutor, och hantering av insiderinformation, utläggning av verksamhet, ersättningar till anställda, och åtgärder vid utförande av en order om köp eller försäljning av värdepapper för att uppnå bästa möjliga resultat.

LEVERANTÖRER OCH AFFÄRSPARTNERS

Vi har en särskild uppförandekod som våra leverantörer ska följa
Skandia Fastigheter ska bidra till en tryggare framtid, genom att tänka långsiktigt och göra affärer på ett hållbart och ansvarsfullt sätt. För att kunna leva upp till detta har vi en särskild uppförandekod genom vilken våra leverantörer bekräftar att de förstår, accepterar och agerar efter samma värderingar och riktlinjer som Skandia Fastigheter.

Skandia Fastigheter prioriterar leverantörer som är socialt, etiskt och miljömässigt proaktiva. Våra leverantörer och samarbetspartners ska respektera de grundläggande mänskliga rättigheterna i sin verksamhet och arbeta i enlighet med ett antal vedertagna internationella normer.

Vår relation till våra samarbetspartners
Även om vi tagit in en annan part för att utföra ett uppdrag behåller vi alltid vårt ansvar gentemot våra kunder och andra intressenter. När vi hanterar ett uppdragsavtal eller annat samarbetsavtal ska vi därför alltid försäkra oss om att våra partners tar det ansvar som lagar och andra regler kräver.



Vi är engagerade och bidrar till en trygg och inkluderande arbetsmiljö



Engagerade medarbetare och ledare är en förutsättning för att möta våra kunders förväntan. Engagemang innebär för oss att våra anställda visar en stark vilja att utvecklas och tillsammans med kollegorna arbetar med kunden och affären som drivkraft.

Skandia Fastigheter vill erbjuda en inkluderande arbetsplats där alla ska känna trygghet och ha möjlighet till delaktighet och utveckling. Vi accepterar inte någon form av diskriminering, kränkande särbehandling eller trakasserier. Vi förväntar oss att alla anställda bemöter kollegor och kunder på ett schysst sätt och tar ansvar för att aktivt säga ifrån och uppmärksamma olämpligt beteende. På så vis kan vi som arbetsgivare ta vårt ansvar att utreda och förhindra kränkningar, vilket gör att vi gemensamt bygger en trygg arbetsmiljö.

En hög nivå av tillit och trygghet i våra team är en nyckel för hög besluts- och genomförandekraft, för en sund riskhantering och för god regelefterlevnad. Vi förväntar oss att alla anställda aktivt bidrar till ett öppet och tryggt klimat i teamet. Som arbetsgivare satsar vi på ledarskap och på teamutvecklande dialoger och insatser.

Som anställd i Skandia ska du inte bruka narkotiska preparat utan läkares ordination, missbruka alkohol eller uppvisa ett riskbruk gällande spel eller utpräglat spekulativa transaktioner. Detta då det skapar ökad risk för den individuella hälsan, den gemensamma arbetsmiljön samt även kan äventyra den egna ekonomin vilket i sin tur kan ge ökad risk för interna bedrägerier. Anställda i Skandia Fastigheter får tillgång till rehabilitering vid misstanke om olika typer av risk- eller missbruk.

Skandia Fastigheter arbetar för en god arbetsmiljö och vi har en hög förväntan på våra chefer med personalansvar att löpande se över prioriteringar och arbetsbelastning. Som kollegor är vi även alla ansvariga för att skapa en fungerande balans mellan arbete och fritid för att undvika stressrelaterade problem.

Skandia Fastigheters anställda bidrar dagligen i koncernens arbete med att minska verksamhetens belastning på klimat och miljö. Genom klok resursanvändning och med miljöhänsyn minskar vi verksamhetens miljöpåverkan.

Vi kommunicerar korrekt och skyddar den information vi har



Det är viktigt att vi tillsammans ser till att Skandia Fastigheter framställs på ett korrekt och enhetligt sätt.

Det är viktigt att vi tillsammans ser till att Skandia Fastigheter framställs på ett korrekt och enhetligt sätt gentemot våra kunder, myndigheter, den politiska arenan, liksom till media. Alla anställda i Skandia Fastigheter kan komma att kontaktas av journalister och andra externa aktörer och vi har tillsammans ett ansvar för att Skandia Fastigheter ska kunna ge ett snabbt och korrekt bemötande. Detta innebär inte att alla medarbetare har rätt att företräda företaget i media. Beslut om detta fattas i dialog med kommunikation- och marknadsavdelningen utifrån varje enskild situation och avgörs exempelvis av vem som ställer frågan och aktuellt ämne.

Skandia Fastigheters budskap och ståndpunkter ska alltid vara förberedda i organisationen innan de framförs offentligt. Processen för detta garanteras av vår kommunikation- och marknadsavdelning som fungerar som ett nav när vi exempelvis kontaktas av en journalist, det ställs en förfrågan om externa anföranden eller deltagande i paneldebatter, vilket stärker möjligheten att Skandia Fastigheter når ut med sitt budskap.

VI AGERAR ÖPPET OCH TYDLIGT MOT MYNDIGHETER

Skandia Fastigheters kontakter med myndigheter ska alltid präglas av öppenhet och tydlighet. All information som tillhandahålls myndigheter ska alltid vara korrekt och ge en rättvisande bild av bolagets verksamhet.

För att säkerställa att Skandia Fastigheter kommunicerar med myndigheter på ett konsekvent sätt ska endast särskilt utsedda kontaktpersoner tillhandahålla information till eller kontakta aktuella myndigheter.

VI HANTERAR INFORMATION KONFIDENTIELLT

Vi upprätthåller det förtroende vi får från våra kunder genom att säkerställa att all kundinformation fortsätter att vara konfidentiell. Skandia Fastigheter hanterar en stor mängd konfidentiell information som rör vår affärsverksamhet. Om information hanteras på fel sätt är det risk att enskilda individer och vår verksamhet skadas. Information ska alltid betraktas och hanteras som en av Skandia Fastigheters viktigaste tillgångar.

Det finns flera aspekter som styr hanteringen av information, vilket alla medarbetare måste ha grundläggande kunskap om. Information om kunder och hyresgäster är konfidentiell. Det gäller även information om att det finns eller har funnits en relation mellan oss och en kund. I kundinformation ingår personuppgifter med krav på att kundernas integritet ska vara säkerställd och att det ska finnas laglig grund för hanteringen av uppgifterna. Vidare kan information som rör våra tillgångar och vår verksamhet utgöra affärshemligheter och den ska därför behandlas konfidentiellt.

ANSTÄLLDAS ANVÄNDNING AV SOCIALA MEDIER

Att anställda följer och delar Skandia Fastigheters innehåll i sociala medier är något vi uppmuntrar då vår utgångspunkt är att det stärker bolagets varumärke.

Hur upprätthåller vi uppförandekoden

EFTERLEVNAD

Alla anställda, styrelseledamöter och samtliga uppdragstagare förväntas efterleva uppförandekoden. Om du är osäker på hur du ska agera i en viss situation, har du ett eget ansvar att fråga din närmaste chef om vägledning.

Personalansvariga chefer har extra höga krav på såväl kunskap om, som efterlevnad av, vår uppförandekod då de förväntas vara goda förebilder och kunna ge stöd till organisationen. Skandia Fastigheters chefer ansvarar även för att skapa medvetenhet om uppförandekodens innehåll och att det finns rutiner som säkerställer god intern kontroll.

För att vi ska lyckas upprätthålla vår uppförandekod och se till att den efterlevs måste innehållet vara föremål för en löpande dialog inom teamen. Efterlevnaden ska även beaktas i den årliga uppföljningen av våra anställdas prestation.

Skandia Fastigheter skapar kännedom om våra interna regelverk genom denna uppförandekod, obligatoriska utbildningar vid nyanställning samt genom årliga kunskapsuppdateringar.

VISSELBLÅSNING OCH RAPPORTERING AV ANDRA ÖVERTRÄDELSE

I Skandia Fastigheter vill vi ha ett klimat med högt i tak och rak dialog. Eventuella överträdelser och oegentligheter ska snabbt och enkelt kunna rapporteras. Vi eftersträvar och rekommenderar att du tar stöd av din närmaste chef i samband med rapportering.

Visselblåsning

Visselblåsning är en benämning på larm om allvarliga missförhållanden, det vill säga misstanke om exempelvis brott eller överträdelser av liknande allvarlighetsgrad.

För att trygga anonymitet hanterar den externa parten Whistleblowing Centre (WhistleB, <https://whistleb.com>) all information som kommer in. Du är anonym i dialogen, som hanteras av Skandia Fastigheters arbetsgrupp för anmälning-

Det krävs inte några bevis för en misstanke, dock ska rapporteringen vara konkret och lämnas i god tro. Larmen kan rapporteras av både kunder, affärspartners, medarbetare och andra uppdragstagare. Syftet med visselblåsningfunktionen är att hjälpa Skandia Fastigheter att uppmärksamma och hantera allvarliga händelser som på ett negativt sätt kan påverka Skandia Fastigheters ägare eller kunder, medarbetare och andra intressenter och/eller Skandiakoncernens regelefterlevnad.

Rapportering av andra överträdelser

Om du identifierar överträdelser mot interna eller externa regelverk, som inte är att betrakta som visselblåsning, ska du i första hand vända dig till din närmaste chef för stöd. Om du av någon anledning inte upplever att närmaste chef kan stötta dig finns information på Skandia Fastigheters intranät om vem du ska rapportera till beroende på vad saken gäller. Skandia Fastigheter eftersträvar en öppen dialog vid rapportering och uppmuntrar därför till en personlig kontakt (via telefon eller möte). Om du vill vara anonym kan ett fysiskt brev lämnas via internpost eller ordinarie postgång.

På Skandia Fastigheters intranät hittar du information om hur man går tillväga och vilken roll inom Skandia Fastigheter som hanterar visselblåsning och andra typer av överträdelser.

ÅTGÄRDER VID BRISTER OCH ÖVERTRÄDELSE

Vid avvikelser från uppförandekoden och underliggande styrdokument påbörjas en utredning av ärendet och åtgärder vidtas. Sådana överträdelser kan resultera i disciplinära åtgärder som exempelvis korrigerande samtal, omplacering eller att anställningen ytterst kan komma att avslutas. Överträdelser kopplade till finansiell brottslighet, och annan olaglig verksamhet kräver omedelbart ingripande och kan leda till polisanmälan eller anmälan till andra myndigheter.

om allvarliga missförhållanden. Den består av Chefsjurist, Compliance Officer och HR-chef. Alla meddelanden behandlas konfidentiellt. Rutinen omfattar samtliga anställda i Skandia Fastigheter.

Interna regler som du förväntas ta del av

Här hittar du en lista över interna styrdokument som utgör grunden för uppförandekoden. Det kan finnas fler interna regler som berör etik och uppförande som gäller för just din enhet eller funktion. Alla interna regler finns på regelverks-sidan på Skandias Fastigheters intranät och uppdateras löpande. Du förväntas känna till och ta del av dessa.



- Skandias Fastigheters ägarinstruktion
- Policy om etik, mutor och visselblåsning
- Policy om hållbart företagande
- Policy om behandling av personuppgifter
- Informationssäkerhetspolicy
- Policy om relationen till FI m.m. samt rapportering av händelser av väsentlig betydelse
- Policy för uthyrning av bostadslägenheter
- Krav och kreditpolicy
- Miljöpolicy
- Instruktion för representation, gåvor och mutor
- Riktlinje avseende inköp
- Riktlinje för intern kommunikation
- Riktlinjer för kontakter med media
- Riktlinjer för hemsidor och sociala medier
- Riktlinje för arbetsmiljö
- Uppförandekod för leverantörer

